



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2025 EN LA E.S.E. HOSPITAL ALCIDES JIMÉNEZ. PERÍODO: ENERO - ABRIL

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano es una herramienta que busca evitar la materialización de los riesgos de corrupción y ejecutar las diferentes gestiones institucionales con el objetivo de prestar un servicio de calidad y de forma transparente a la ciudadanía.

El Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante la ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de Prevención, investigación, y Sanción de Actos de Corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública”, en su artículo 73 establece que Cada entidad del orden Nacional, Departamental y Municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.

Es por eso que, para la presente vigencia la E.S.E. Hospital Alcides Jiménez del municipio de Puerto Caicedo elaboró el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, con el objetivo, además de cumplir con la norma, de garantizar la transparencia institucional dentro de la ejecución y desarrollo de la misión y visión institucional.



OBJETIVO GENERAL:

Dar a conocer el avance en la ejecución de actividades programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, periodo Enero – Abril de la vigencia 2025, en la E.S.E. Hospital Alcides Jiménez del municipio de Puerto Caicedo.

METODOLOGÍA:

El presente informe se realiza teniendo en cuenta cada una de las actividades programadas en el Plan Anticorrupción mediante la gestión y ejecución por parte de cada uno de los líderes responsables de las diferentes dependencias de la entidad.

DESARROLLO DEL INFORME

Para el primer cuatrimestre de la vigencia 2025 la ESE Hospital Alcides Jiménez programó diferentes actividades dentro del Plan Anticorrupción de acuerdo a los 6 componentes, en cada uno de ellos se presenta el seguimiento y su respectivo avance de ejecución; los soportes permanecen de forma física o digital en cada una de las dependencias responsables:

1. Primer Componente: Riesgos de Corrupción

Se planearon las siguientes actividades para el primer cuatrimestre de la vigencia 2025:

| Subcomponente | Actividad | Entregable | Responsable | Fecha de entrega | Seguimiento | Porcentaje de Ejecución |
|-------------------------------|---|--|--------------------|------------------|--|-------------------------|
| Mapa de Riesgos de Corrupción | Elaborar el Mapa de Riesgos de Corrupción de la ESE | Mapa de Riesgos de corrupción elaborado y aprobado | Área de Planeación | 31/01/2025 | Se elaboró y se aprobó mediante Resolución No. 040 de 2025 y se cargó a la página institucional el día 30 de enero de 2025 | 100% |
| Consulta y divulgación | Publicar el Plan Anticorrupción y el anexo del | Pantallazo del PAAC, en la página Web. | Área de Sistemas | 31/01/2025 | Se elaboró y se aprobó mediante Resolución No. 40 de | 100% |



| Subcomponente | Actividad | Entregable | Responsable | Fecha de entrega | Seguimiento | Porcentaje de Ejecución |
|---------------|--|------------|-------------|------------------|--|-------------------------|
| | mapa de riesgos en la página Web institucional . | | | | 2025 y se cargó a la página institucional el día 30 de enero de 2025 | |

2. Segundo Componente: Racionalización de Trámites:

Se programó la siguiente actividad dentro de este componente

| Subcomponente | Actividad | Entregable | Responsable | Fecha de entrega | Seguimiento | Porcentaje de Ejecución |
|-----------------------------|--|---|---------------------|------------------|--|-------------------------|
| Racionalización de trámites | Identificar cuántos y cuáles son los trámites y otros procedimientos administrativos en la entidad | Informe firmado identificando y relacionando la cantidad de trámites realizados en la entidad | Área de subgerencia | 31/03/2025 | A la fecha la entidad se encuentra trabajando en la identificación de todos los trámites que desarrolla dentro de su gestión | 35% |



3. Tercer componente: Rendición de Cuentas

En torno a la audiencia de Rendición de cuentas se programaron las siguientes actividades para el primer cuatrimestre de la vigencia 2025:

| Subcomponente | Actividad | Entregable | Responsable | Fecha de entrega | Seguimiento | Porcentaje de Ejecución |
|--|---|--|--------------------|------------------|---|-------------------------|
| Información de calidad y lenguaje comprensible | Establecer la estrategia de participación y rendición de cuentas de la vigencia 2024 | Documento estrategia rendición de cuentas publicado en la página web | Área de Planeación | 03/04/2025 | Se elaboró la estrategia de Rendición de Cuentas mediante Resolución No. 0144 del 02 de Abril de 2025, el cual se publicó en la página web el mismo día | 100% |
| Preparar y divulgar la información pública | Cargar en archivo plano el formato GT003 con la respectiva información de Rendición de Cuentas de la vigencia 2024 en los tiempos establecidos por la norma | Pantallazo del cague del archivo en la plataforma de la Super Salud | Área de Planeación | 07/04/2025 | Se cargó archivo GT003 Con Información de la Rendición de Cuentas Vigencia 2024 a la página de la SUPERSALUD el día 04 de abril de 2025 | 100% |



4. Cuarto Componente: Mecanismos para la atención al Ciudadano:

Dentro del componente de Mecanismos para la atención al ciudadano se programaron las siguientes actividades:

| Subcomponente | Actividad | Entregable | Responsable | Fecha de entrega | Seguimiento | Porcentaje de Ejecución |
|-----------------------------------|---|---|-------------|------------------|--|-------------------------|
| Capacitación atención al usuario. | Capacitar a los funcionarios que tengan relación directa con los usuarios, con el fin de proveer una información veraz y oportuna, de forma presencial, virtual y vía telefónica. | Acta de capacitación, registro fotográfico | Coord. SIAU | Trimestral | El área de Trabajo social cuenta con soportes de capacitaciones a los funcionarios en relación a la atención a los usuarios. | 25% |
| PQRSF | Remitir a la Secretaría de Salud Departamental el informe trimestral de las PQRSF y Encuestas de Satisfacción de los usuarios | Pantallazo de los correos enviados a la Secretaría de Salud Departamental | Coord. SIAU | Trimestral | Se reportó informes de PQRS al departamento correspondiente a los tres trimestres corridos del año | 25% |

5. Quinto Componente: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información:

Para el primer cuatrimestre de la vigencia se programó la siguiente actividad en el componente de Transparencia y Acceso a la Información:



| Subcomponente | Actividad | Entregable | Responsable | Fecha de entrega | Seguimiento | Porcentaje de Ejecución |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------|---|-------------------------|
| Lineamiento de transparencia activa | Actualizar y/o publicar permanentemente la página web institucional con la información necesaria: Planes, procesos, información de PQRS, normatividad, noticias, información estratégica, etc | Página web institucional actualizada | Profesional de Planeación, Técnico de sistemas | Trimestral. Abril de 2025 | Desde cada una de las áreas de la entidad se provee información y documentos digitales para el respectivo cague a la página web institucional | 25% |

6. Sexto Componente: Iniciativas Adicionales:

Para el primer cuatrimestre no se programaron actividades dentro del componente de Iniciativas adicionales del Plan Anticorrupción 2025.

De acuerdo a la gestión de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción presentados en el primer cuatrimestre, cabe aclarar que existen actividades que se ejecutan con frecuencia trimestral, por lo que el porcentaje de avance es acumulativo, siendo este el primer reporte.

Todas las dependencias de la ESE Hospital Alcides Jiménez están comprometidas en trabajar en equipo con el fin de garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios que ofrece conforme a los principios de información clara, completa y oportuna.