

## **INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2025 EN LA E.S.E. HOSPITAL ALCIDES JIMÉNEZ. PERIODO: ENERO - DICIEMBRE**

Mediante el siguiente documento se presenta el avance en la ejecución de las actividades programadas dentro del Plan Anticorrupción para el último cuatrimestre de la vigencia 2025 de forma acumulada. Dentro de algunos componentes del Plan.

### **OBJETIVO GENERAL:**

Dar a conocer el avance en la ejecución de actividades programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, periodo Enero – Diciembre de la vigencia 2025, en la E.S.E. Hospital Alcides Jiménez del municipio de Puerto Caicedo.

### **METODOLOGÍA:**

El presente informe se realiza teniendo en cuenta cada una de las actividades programadas en el Plan Anticorrupción vigencia 2025, mediante la gestión y ejecución por parte de cada uno de los líderes responsables de las diferentes dependencias de la entidad.

### **DESARROLLO DEL INFORME**

Se tiene el consolidado de la ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de toda vigencia 2025 de la ESE Hospital Alcides Jiménez de acuerdo a los 6 componentes, en cada uno de ellos se presenta el seguimiento y su respectivo avance consolidado de ejecución obtenido; los soportes permanecen de forma física o digital en cada una de las dependencias responsables:

#### **1. Primer Componente: Riesgos de Corrupción**

A continuación, se muestra el avance en la ejecución de las actividades del Plan Anticorrupción, acumulado, con corte a diciembre de 2025:

Subcomponente	Actividad	Entregable	Responsable	Fecha de entrega	Seguimiento	Porcentaje de Ejecución
Mapa de Riesgos de Corrupción	Elaborar el Mapa de	Mapa de Riesgos de	Área de Planeación	31/01/2025	Se elaboró y se aprobó	100%

Subcomponente	Actividad	Entregable	Responsable	Fecha de entrega	Seguimiento	Porcentaje de Ejecución
	Riesgos de Corrupción de la ESE	corrupción elaborado y aprobado			mediante Resolución No. 040 de 2025 y se cargó a la página institucional el día 30 de enero de 2025	
Consulta y divulgación	Publicar el Plan Anticorrupción y el anexo del mapa de riesgos en la página Web institucional	Pantallazo del PAAC, en la página Web.	Área de Sistemas	31/01/2025	Se elaboró y se aprobó mediante Resolución No. 40 de 2025 y se cargó a la página institucional el día 30 de enero de 2025	100%

El porcentaje de avance en la ejecución de actividades del componente de Riesgos de Corrupción con corte a diciembre de 2025 es del 100% ya que se realizaron en el mes de enero, siendo parte de la Planeación institucional.

## 2. Segundo Componente: Racionalización de Trámites:

A continuación, se presenta el acumulado de las actividades programadas en el componente de Racionalización de Trámites con corte a diciembre de 2025:

Subcomponente	Actividad	Entregable	Responsable	Fecha de entrega	Seguimiento	Porcentaje de Ejecución
Racionalización de trámites	Identificar cuántos y cuáles son los trámites y otros procedimientos administrativos en la entidad	Informe firmado identificando y relacionando la cantidad de trámites realizados en la entidad	Área de subgerencia	31/03/2025	A la fecha la entidad se encuentra trabajando en la identificación de todos los trámites que desarrolla dentro de su gestión	35%
Racionalización de trámites	Registrar y/o actualizar los trámites identificados en la entidad en la Plataforma SUI	Pantallazo de la plataforma SUI con los trámites registrados	Área de subgerencia	31/05/2025	La entidad tiene registrados 5 trámites en la Plataforma SUI de Función Pública, pendiente actualización	50%
Racionalización de trámites	Registrar estrategia de Racionalización de Trámites en la plataforma SUI	Pantallazo de la plataforma SUI con la estrategia de Racionalización de Trámites registrada	Área de subgerencia	31/07/2025	Se está realizando la actividad administrativa mediante el levantamiento del proceso	20%

De acuerdo a la información presentada sobre la gestión de las actividades de este componente, se evidencia que no presentó avance durante toda la vigencia, solo acumula un 35% de ejecución debido a que la entidad aún se encuentra trabajando en el levantamiento de la información de la política de trámites de la entidad.

### 3. Tercer componente: Rendición de Cuentas

Con corte a diciembre de 2025 en relación al componente de Rendición de cuentas se presenta el siguiente avance en las actividades programadas:

Subcomponente	Actividad	Entregable	Responsable	Fecha de entrega	Seguimiento	Porcentaje de Ejecución
Información de calidad y lenguaje comprensible	Establecer la estrategia de participación y rendición de cuentas de la vigencia 2024	Documento estrategia rendición de cuentas publicado en la página web	Área de Planeación	03/04/2025	Se elaboró la estrategia de Rendición de Cuentas mediante Resolución No. 0144 del 02 de Abril de 2025, el cual se publicó en la página web el mismo día	100%
Preparar y divulgar la información pública	Cargar en archivo plano el formato GT003 con la respectiva información de Rendición de Cuentas de la vigencia 2024 en los tiempos establecidos por la norma	Pantallazo del cargue del archivo en la plataforma de la Super Salud	Área de Planeación	07/04/2025	Se cargó archivo GT003 Con Información de la Rendición de Cuentas Vigencia 2024 a la página de la SUPERSALUD el día 04 de abril de 2025	100%
Preparar y divulgar la información pública	Cargar el acta de rendición de cuentas de la vigencia 2024 a la página institucional	Pantallazo de la página del hospital con el acta de Rendición de Cuentas cargada	Área de Sistemas	15/06/2025	Se elaboró el acta de Rendición de Cuentas de la vigencia 2024 y se cargó a la Página Institucional	100%

En el componente de Rendición de Cuentas se evidencia una ejecución del 100% de las actividades programadas dentro del Plan Anticorrupción de la presente vigencia ya que en el mes de junio se cierra toda la gestión de la audiencia de Rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2024.

#### 4. Cuarto Componente: Mecanismos para la atención al Ciudadano:

Dentro del componente de Mecanismos para la atención al ciudadano, con corte a 15 de diciembre de 2025 se tiene el reporte acumulado de las siguientes actividades:

Subcomponente	Actividad	Entregable	Responsable	Fecha de entrega	Seguimiento	Porcentaje de Ejecución
Capacitación atención al usuario.	Capacitar a los funcionarios que tengan relación directa con los usuarios, con el fin de proveer una información veraz y oportuna, de forma presencial, virtual y vía telefónica.	Acta de capacitación, registro fotográfico	Coord. SIAU	Trimestral	El área de Trabajo social cuenta con soportes de capacitaciones a los funcionarios en relación a la atención a los usuarios.	75%
PQRSF	Remitir a la Secretaría de Salud Departamental el informe trimestral de las PQRSF y Encuestas de Satisfacción de los usuarios	Pantallazo de los correos enviados a la Secretaría de Salud Departamental	Coord. SIAU	Trimestral	Se reportó informes de PQRS al departamento correspondiente a los tres trimestres corridos del año	100%



Con corte a diciembre 15 de 2025 el área de Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU) ha realizado cuatro capacitaciones a los funcionarios del hospital en relación a la atención de los usuarios con periodicidad trimestral; además, ha enviado tres reportes de PQRS al departamento con la misma periodicidad; por lo que la ejecución acumulada de las actividades ejecutadas en este componente es del 87,5%.

## 5. Quinto Componente: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información:

Con corte a diciembre 15 de 2025 en el componente de Transparencia y Acceso a la Información se tiene el siguiente avance consolidado de la actividad programada:

Subcomponente	Actividad	Entregable	Responsable	Fecha de entrega	Seguimiento	Porcentaje de Ejecución
Lineamiento de transparencia activa	Actualizar y/o publicar permanente mente la página web institucional con la información necesaria: Planes, procesos, información de PQRS, normatividad, noticias, información estratégica, etc	Página web institucional actualizada	Profesional de Planeación, Técnico de sistemas	Trimestral.	Desde cada una de las áreas de la entidad se provee información y documentos digitales para el respectivo cargue a la página web institucional	100%

En toda la vigencia 2025 se actualizó y se publicó permanentemente información en la página web institucional, como es el caso de la publicación de los Planes Institucionales y estratégicos, informes de gestión, informes de Rendición de Cuentas, informes de PQRS, actualización del directorio de funcionarios de la entidad, información de contacto de la entidad, entre otras; por lo tanto, a la fecha de reporte, diciembre de 2025, se tiene un avance del 100% de esta actividad.

## 6. Sexto Componente: Iniciativas Adicionales:

En este componente del Plan Anticorrupción se programó la siguiente actividad en relación al Código de Integridad a ejecutarse en la vigencia 2025:

Subcomponente	Actividad	Entregable	Responsable	Fecha de entrega	Seguimiento	Porcentaje de Ejecución
Código de Integridad	Capacitar a los funcionarios de la entidad a cerca del código de Integridad vigente	Acta de capacitación	Área de Talento Humano	30/06/2025	Se está levantando la información para la ejecución de esta actividad	20%

En relación a este componente la entidad se encuentra adelantando actividades para la elaboración o actualización del código de Integridad, por lo tanto, el avance en la ejecución del mismo es de 20%, permaneciendo constante respecto al informe anterior, lo que demuestra que la entidad se encuentra estancada en la ejecución de esta actividad.

De acuerdo a todas las actividades programadas dentro de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el porcentaje de ejecución es de **73,7 % con corte a 15** de diciembre de 2025.

Se evidencia un menor avance en la ejecución de actividades en el componente de Racionalización de Trámites y el componente de Iniciativas Adicionales en cuanto a la actualización e implementación del código de Integridad en la entidad.

Es de precisar la importancia de la gestión y ejecución de la Racionalización de Trámites ya que es una política del Modelo Integrado de Planeación y Gestión que está orientada a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y Otros Procedimientos Administrativos para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones, por lo que se recomienda avanzar en su respectivo desarrollo en la E.S.E. Hospital Alcides Jiménez del municipio de Puerto Caicedo.